附件5

青年人才项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | ：  |
| 申报人姓名 | ：  |
| 项目类别 | ：□优秀青年人才项目□第三层次青年人才项目 |
| 所属一级学科 | ：  |
| 设区市（牵头部门） | ：  |
| 用人单位（县市区） | ：  |

中共江苏省委人才工作领导小组办公室制

二〇二二年

真实性承诺书

本人声明：

在此次第六期“333工程”青年人才项目申报中，所提交的申报材料真实、合法。申报中所涉及成果不存在违反学术规范情形，不存在知识产权争议；不泄露原单位商业秘密，不违反国家相关兼职取酬和科研经费管理规定。如有不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

特此声明！

本人签字：

申报单位：（盖章）

年 月 日

填 表 须 知

1．填表前须认真阅读有关说明，有疑问可向有关设区市或部门咨询。

2．填写内容应实事求是、内容翔实、文字精炼。有字数限制的，应严格控制在限定字数以内。

3．表中栏目没有内容一律填“无”。

4．涉密内容不得在推荐材料中体现。

5．第一至四项内容由申报人填写，第五项内容由用人单位填写，第六项内容由设区市委人才办或省有关牵头部门填写。

6．本申报书一式两份，与其他附件证明材料分开装订成册。

7．附件证明材料主要包括能反映创新水平的佐证材料。

一、申报表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究项目 | 名 称 |  |
| 所属学科 |  | 项目类型 | A. 基础研究 B.应用研究  |
| 申报金额 |  | 万元 | 起止时间 |  年 月 至 年 月 |
| 申报人简况 | 姓 名 |  | 出生日期 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 单位职务 |  | 专业技术职务/职业技能等级 |  | 联系电话 |  |
| 已入选的人才计划 | 限50字内 |
| 项目组 | 总 人 数 | 高级职称 | 中级职称 | 初级职称 | 博士生 | 硕士生 | 本科生 | 参加单位数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究内容和意义 | 限300字内 |

二、立项依据

|  |
| --- |
| 项目的研究意义、国内外研究现状分析，并附主要参考文献及出处（基础研究着重论述项目的科学意义；应用研究着重论述其应用情景）（500字以内） |

三、研究方案

|  |
| --- |
| 1．研究目标、研究内容和拟解决的关键问题。（300字以内） |
| 2．本项目创新之处。（300字以内） |
| 3．年度研究计划、预期研究成果。（500字以内） |

四、研究基础

|  |
| --- |
| 1．与本项目有关的研究工作基础和已取得的研究工作成绩。已具备的研究条件，尚缺少的研究条件和拟解决的途径（包括利用国家重点实验室和部门开放实验室的计划与落实情况）。（300字以内） |
| 2．申报者和项目组主要成员的学历和研究工作简历，近期已发表与本项目有关的主要论著目录\*和获得学术奖励情况及在本项目中承担的任务。（300字以内） |

\* 论文：作者·题目·刊名·年份·卷（期）·页码；专著：作者·书名·出版者·年份

五、申报者所在单位意见

|  |
| --- |
| 申报者所在单位的审查意见与保证：已按填报说明对申报人进行了资格审查，对申报书内容审核同意，并保证在项目获得资助后做到以下几点：（1）保证对研究计划实施所需的人力、物力和工作时间等条件给予支持。（2）严格遵守有关资助项目管理、财务等各项规定。（3）督促项目负责人和本单位项目管理部门按规定及时报送有关报表和材料。需要说明的其它问题：单位（盖章） 年 月 日 |

六、设区市委人才办或省有关部门意见

|  |
| --- |
| （盖 章）年 月 日 |

七、省委人才办审批意见

|  |
| --- |
| （盖章） 年 月 日 |

青年人才项目申报汇总表

市（部门）盖章

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 工作单位及职务 | 培养层次 | 所属一级学科 | 项目类别 | 项目名称 | 项目主要内容（限100字以内） |
|  |  |  |  |  | 优秀青年人才项目/第三层次青年人才项目 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |