

关于做好紫金山英才卡有关工作的通知

一、更改卡片名称

人才卡名称由“溧水区创新创业人才服务卡”更改为“紫金山英才卡”。

二、调整申领范围

紫金山英才卡申领范围由之前“三类”对象调整为“五类”对象：

1. 参照《南京市人才安居办法适用对象（目录）》A-E类标准，在我区企业工作或系自主培养的市级以上人才计划入选者。

2. 在我区注册的高新技术企业或年纳税超1000万元企业中的核心管理人员、高级技术人员，且年薪不低于20万元。

（其中纳税额超亿元企业可申报10人，纳税额超3000万元企业可申报6人，纳税额超1000万元企业可申报3人，高新技术企业可申报1人，人员由企业自主决定。）

3. A-E类以外的外籍人才、持有效期内南京人才居住证的人才。

4. 无想山英才计划、市中青年优秀人才入选者。

5. 其他情况可一事一议。

纳入紫金山英才卡服务的高层次创新创业人才，应诚实守信，遵纪守法，在我区企业缴纳社会保险或个人所得税，外籍

人才需持外国人在华永久居留身份证或南京区域范围办理的有效工作许可。

三、更新服务事项

根据《南京市紫金山英才卡管理办法（试行）》（宁人才办〔2021〕6号）第三章服务事项，紫金山英才卡持卡人在我区可享受服务事项由健康医疗和子女入学两项调整为以下十六项：

（一）落户服务

A-E类持卡人凭卡直接办理落户。持卡人办理户籍业务享受“绿色通道”，免排队取号。

（二）居留服务

外籍持卡人可办理相应期限的居留许可，享受“绿色通道”，免排队取号。A-E类持卡人及其配偶和未成年子女办理居留许可证，市级办理时间不超过5个工作日。A-B类持卡人申请办理外国人在华永久居留，市级审核时间不超过20个工作日。

（三）社会保险服务

持卡人可按规定参加本市职工基本养老、职工基本医疗、工伤、生育、失业等各项社会保险。其未成年子女可按规定参加城乡居民基本医疗保险。

（四）住房公积金服务

持卡人的工作单位按规定为持卡人办理住房公积金个人账户设立手续并缴存住房公积金。符合条件的持卡人按照相关规定享受住房公积金优惠政策。

（五）安居服务

符合条件的持卡人可享受购买商品住房服务以及购房补贴、人才公寓等安居政策。

（六）健康医疗服务

1. 持卡人到我区指定医疗机构就医，医疗机构应安排专职导医陪医，在不影响正常诊疗秩序的前提下，由副主任医师及以上专家为持卡人优先诊治，并在化验、大型检查、配药等方面提供“一条龙”服务。

2. 住院服务。持卡人在我区指定医疗机构住院治疗的，由医疗机构专人负责协调安排床位，协助办理住院手续。

3. 健康体检。持卡人申领当年可免费享受一次区指定医疗机构的健康体检。

（七）子女教育服务

1. 持卡人子女在我区义务教育阶段学校、公办或民办惠民幼儿园入学，享受本区户籍学生同等待遇，不受来漂时间、社保缴纳时间等限制。可参考持卡人意愿，根据意向学校（园）学位情况，由区教育局统筹安排到我区优质学校入读起始年级。提出中途转学的，可参照入读起始年级办法，由区教育局统筹安排学校（园）接收。对不服从安排的，其子女入学问题自行解决。（其中E类人才仅享受本区户籍学生同等待遇）

2. 持卡人子女报考普通高中，可根据具体情况确定：

（1）在我区报名参加中考，在符合省、市招生政策的前提下，不受户籍及来漂时间限制，可在我区报名参加中考。报

考普通高中的，享受与本区户籍学生同等待遇。

(2) 转学到我区普通高中学校入读的，可参照学生原就读高中学校星级，优先安排到我区相应星级高中就读。

(八) 文娱休闲服务

持卡人可享受溧水马拉松、环溧水自行车赛等文娱赛事活动报名绿色通道及领取门票、嘉宾证服务。

(九) 游园服务

持卡人可凭卡免费进入区内 A 级景区（免景区大门票）。

(十) 住宿服务

A-C 类持卡人入住区内星级酒店享受人才协议价优惠。

(十一) 审批服务

持卡人在我区投资创业可享受“1120”快速审批服务。

(十二) 税务服务

持卡人在我区办理涉税业务可享受专属服务及专人辅导。

(十三) 金融服务

持卡人可享受合作银行提供的信用贷款、投融资对接、银企对接会、溧科贷等多项金融服务。

(十四) 法律服务

A—E 类持卡人可享受公证优先服务。A—B 持卡人可免费获得资深律师咨询服务。

(十五) 文化服务

持卡人在我区图书馆免押金办理读者证，此证可在溧水图书馆及 24 小时自助图书馆分馆借阅图书，并享受数字资源、

文献检索等服务。

（十六）特色服务

持卡人在溧水高铁站进站时，可享受重点宾客会客室的贵宾服务。

四、组织管理

1. 持卡人身份类别发生变更，经重新申请审核后，可享受变更后对应的服务。持卡人不再符合紫金山英才卡申领条件，应按照规定退出。持卡人遗失紫金山英才卡，可在电子卡界面办理挂失和申请补办。

2. 区委组织部负责牵头做好我区紫金山英才卡政策制定、工作统筹、区级人才计划入选者审核管理等工作。区各相关部门负责按照职能分工做好人才审核等工作。区工信局负责重点税源企业核心管理人员、高级技术人员审核；区科技局负责高新技术企业申报人员审核；区人社局负责 E 类人才审核；其他情况由工作小组共同研究。区科技局、区教育局、区公安分局、区司法局、区人社局、区行政审批局、区地方金融监管局、区市场监管局、区房产局、区交运局、区文旅局、区卫健委、区税务局、区公积金管理中心及合作单位负责按照各自职责兑现服务事项。

3. 区人才工作领导小组办公室定期牵头召开紫金山英才卡工作协调会，研究优化服务内容，改进服务方式，提升服务效果。区各相关部门应按照责任分工明确责任领导、责任科室和责任人，协调落实涉及本部门的各项工作，为持卡人提供便

捷高效服务。区各相关部门落实紫金山英才卡管理服务工作情况列入全区机关党建考核内容。

4. 本通知自发布之日起实施，由区人才工作领导小组办公室负责解释。